

# 2020 생활문화 활성화 지원사업 공모

지역문화진흥원은 국민이 문화 예술 향유 수혜자를 넘어  
주체자로서 직접 참여하는 생활문화 활동을 지원합니다.  
주민이 주도하는 생활문화 활동을 통해 지역 문화의 밑바탕을 만드는 '생활문화 활성화' 사업을 운영할  
단체를 공개 모집하오니 생활문화 활성화에 관심 있는 단체의 많은 지원 바랍니다.

2020년 1월 30일  
재단법인 지역문화진흥원장

## I. 사업목적

- ☐ 지역문화진흥의 주요 토대가 되는 생활문화 활동을 지원하여 지역문화 생태계의  
자생적 기반 구축
- ☐ 지역 내 다양한 생활문화 주체 간 협력을 통해 지역 문화자원 공유 플랫폼 마련  
및 자생력 강화
- ☐ 지역·세대·장르·활동방식의 격차를 해소하는 포용적 생활문화 활동을 지원하여  
다채로운 사례 발굴 및 영역 확장

### 생활문화

- 지역의 주민이 문화적 욕구 충족을 위하여 자발적이거나 일상적으로 참여하여 행하는 유형·무형의  
문화적 활동 (지역문화진흥법 제2조 제2호)
  - 예술장르로 구분되지 않는 모든 문화 활동
  - 문화가 공급자 중심의 관점에서 제시된 것을 지양하고 일상성과 자발성을 통한 주체적 문화활동  
(지역문화진흥원, 2019, '생활문화 활성화를 위한 정책추진방안 연구')

## II. 사업개요

- ☐ 사업명: 2020 생활문화동호회 활성화 지원
- ☐ 사업기간: 2020년 4월(예정)~2020년 11월
- ☐ 사업주체: 생활문화 사업을 추진하고 있는 공공기관(문화재단, 문화원,  
문화의집, 생활문화센터 등) 및 민간단체
- ☐ 지원내용: 생활문화 활성화를 위한 사업 운영비
- ☐ 지원규모: 전국 60개 단체 내외
- ☐ 예산규모: 사업별 5백만원~30백만원(총865백만원)
- ☐ 주최/주관: 문화체육관광부/지역문화진흥원
- ☐ 사업문의: 지역문화진흥원 생활문화사업팀(☐ kej@rcda.or.kr / ☎ 02-2326-3105)

### Ⅲ. 사업 세부내용

□ 사업기간: 교부일(2020년 4월 예정)~2020년 11월

※ 2020년 11월 30일(월)까지 사업 완료, 2020년 12월 21일(화)까지 정산실적보고

□ 참여대상: 생활문화동호회, 생활문화인, 청년, 중장년, 어르신, 개인·가족 등 지역 주민 누구나

□ 사업예시

- 지역 내 생활문화 협력 체계 구축
  - 지역 내 생활문화 실태 및 현안 조사 연구
  - 지역 내 협력을 바탕으로 생활문화 활성화 방안에 대한 담론 형성
  - 사업 참여자 간 수평적 협력을 통한 신규 생활문화 콘텐츠 개발
  - 생활문화에 관심 있는 지역 내 전문가, 주민, 생활문화동호회가 수평적 구조 속에서 함께하는 네트워크 프로그램 기획·운영
- ※ 문화예술 기량 습득 및 향상, 동호회 형성·유지를 위한 연속적 강좌 불가
- ※ 일회성 동호회 발표·전시, 단기성 행사 지양
- ※ 생활문화 활성화를 통한 지역사회 환원, 사회적 가치 실현 등 사회 참여에 맞닿은 활동 지향

(사례1) 마을자치프로그램을 통해 형성된 여러 동호회가 '생활문화동호회협의체'를 구성하고 강습 위주 활동에서 나아가 지역 내 11개 지역아동센터와 연계하여 어린이 대상 활동 확장. 동호회 활동을 통해 지역주민과 협력 행사 기획하는 등 지역 내 다양한 단체와 적극적인 교류

(사례2) 참여 동호회가 연구자·조사원이 되어 동네 생활문화동호회 현황 조사 및 실태 파악을 함으로써 지역 내 생활문화동호회 실태 조사 및 발굴·교류. 생활문화동호회 활동 실태를 반영한 지역 생활문화 현황 자료 제작. 지역 내 유관기관, 주민이 참여한 라운드테이블 개최. 향후 생활문화 지원을 위한 조례 제정 제고

(사례3) 육아·글쓰기·웹디자인 동호회가 만나 콘텐츠(그림책)를 만드는 과정에서 동호회 활동 외, 사회적 이슈(육아)를 공유하고 만들어가는 과정 자체를 워크숍으로 운영하여 가족용 그림책 제작 프로그램을 콘텐츠로 만들어냄

(사례4) 개별 동호회 활동을 확장하여 지역 마을축제와 연계한 축제 운영. 마을 내 생활문화동호회 활동을 통한 지역과 소통에서 중심 역할 수행과 함께 지역적 지지 기반 확보 및 운영동호회 수 증가 및 회원 확대

(사례5) 생활문화동호회 발표 활동을 통해 산간 지역 내 문화예술 활동 나눔 효과 발생. 발표 기회가 늘어나면서 마을 간 교류 및 소통에 중요한 역할 차지.

<2019 생활문화동호회 활성화 지원사업 활동 사례>

## □ 추진방법

- 지역 내 유관기관(복지시설, 문화예술단체, 시설 등) 및 전문가 협업을 통한 협력 구조 마련
- 생활문화 관련 네트워킹을 원하는 가족, 학생, 청년, 직장인, 어르신 등이 주체적으로 참여할 수 있도록 참여 대상 확대
- 주민 주체성을 향상시킬 수 있는 민주적 방식 채택
- 행사가 목적이 아닌 참여자 간 협력을 바탕으로 한 과정 중심 활동 장려
- 다양한 매체를 활용한 사업 기록

## □ 지원사항

- 생활문화 활성화를 위한 사업 운영비(전문가 활용비, 모임 공간 및 장비 임차료, 사업기록 및 홍보물 제작비 등

※ <붙임1. 2020 생활문화 활성화 지원사업 예산편성 항목 및 기준> 참조

※ 세부 집행기준 및 집행방법은 선정 후 별도 안내 예정

## □ 본 지원사업은 아래와 같은 사업은 지원하지 않음

### 사례 ① 기량 습득을 위한 교육, 강좌

- \* 생활문화 활동을 하지 않는 개인들을 모집하여 예술강사가 00회 악기 기량을 가르치는 예술 교육 강좌
- \* 신규 동호회 형성 목적 또는 기존 동호회의 기량 향상을 돕기 위한 강좌
- \* 미술 강좌를 00회 진행하고 작품 전시를 위해 액자, 물감, 붓 등 재료를 무료로 제공하는 강좌 및 행사

### 사례 ② 참여자 및 참여단체 사례비 지급 행사

- \* 생활문화동호회 및 동호인 참여 공연, 전시, 워크숍 등 행사에 참여한 동호회에 공연료 등 참가 사례비 지급
- \* 지역예술가 명인 및 대가 초청 공연 사례비로 100만원 지급

### 사례 ③ 사회 취약계층 복지 지원 활동

- \* 사회 취약계층을 위해 반찬 만들기, 벽지 및 장판 교체, 생활기구 및 가구 제작 지원 활동

### 사례 ④ 정치, 종교, 상업적 목적 활동

- \* 정치인 및 정단 지원, 포교, 상업적 마케팅 목적의 공연 및 전시 활동

### 사례 ⑤ 타 행사의 부대 프로그램 또는 단위 프로그램으로 활용하는 행사

- \* '00지역 축제'의 주민 참여 프로그램으로 시행하여 본 사업 지원예산을 기존 행사와 섞어 사용하거나 돌려쓰는 행사(※ 이 경우 지원 예산을 전액 환수 조치함)

### 사례 ⑥ 본 사업 지원 예산을 상금 및 경품으로 지급하는 행사

- \* '00 생활문화 축제' 또는 '생활문화 공모전' 등을 개최하여 우수 참여자에게 본 사업 지원금으로 현금, 상품권, 상품, 경품을 구매하여 지급하는 행사

## IV. 공모내용

### □ 공모개요

- 공 모 명: 2020 생활문화 활성화 지원
- 신청자격: 생활문화 사업을 추진하고 있는 공공기관(문화재단, 문화원, 문화의집, 생활문화센터 등) 및 민간단체
  - ※ 단, 사업자등록증 또는 고유번호증 보유 단체·시설·기관에 한함
  - ※ 사업신청 전 참여 주체(협력단체, 유관기관, 사업에 참여할 동호회, 주민 등)와의 사전 논의 결과 필수 첨부
  - ※ 문화체육관광부, 지역문화진흥원, 유관기관 2020 ‘문화가 있는 날’ 사업 및 동일 프로그램 중복 지원 불가
- 신청기간: 2020년 1월 30일(목)~2월 28일(금) 오후 4시
  - ※ 시간 엄수(모든 서류가 구비되어 ‘제출완료’ 되었는지 확인 필수)
- 신청방법: e나라도움을 통한 사업신청서 및 제반서류 제출
  - ※ e나라도움([www.gosims.go.kr](http://www.gosims.go.kr))에서 공모명(‘2020 생활문화 활성화 지원’) 검색
  - ※ 공모신청 시 e나라도움 회원가입, 단체등록 등 필요
  - ※ e나라도움 시스템 사용 문의: e나라도움 홈페이지 내 매뉴얼 참조, 온라인 질의응답, 상담센터 문의(1670-9595, 02-6676-5100, [gukgobojohelp@korea.kr](mailto:gukgobojohelp@korea.kr))
  - ※ e나라도움 외의 수단으로는 일체 접수받지 않음
- 제출서류
  - ① 사업신청 공문(자체서식)
  - ② 공모신청서 및 사업계획서(단체소개서, 담당자 이력사항 등 포함) … [서식1]
  - ③ 사업자등록증 또는 고유번호증
  - ④ 2019 생활문화동호회 활성화 지원사업 추진결과(해당단체에 한함)… [서식2]

### □ 사업신청서 작성 방법

- (사업계획) 사업 목적 및 사업 예시, 심사기준 등 사업내용과 공모내용을 참고하여 지역 여건에 맞는 사업계획 수립
  - ※ ‘2019 생활문화동호회 활성화 지원사업’ 참여단체는 사업 추진 결과보고서([서식2]) 필수 작성
  - ※ 사업신청 전 참여 주체(협력단체, 유관기관, 사업에 참여할 동호회, 주민 등)과의 사전 논의 결과 필수 첨부
- (예산편성) <붙임1. 2020 생활문화 활성화 지원 사업 예산편성 항목 및 기준> 및 <붙임2. 보조금 편성 기본원칙 및 지원금 사용이 인정되지 않는 경비>를 참고하여 사업 수행에 필요한 비용을 예산 범위(5백만원~30백만원) 내에서 편성

## □ 유의사항

- 신청마감 기한(~2020.2.28.(월) 오후 4시)까지 e나라도움을 통해 ‘제출 완료’ 된 신청서만 유효하며, 그 이후에는 제출 불가함
- 신청마감 후에는 제출서류 변경이 불가능하며, e나라도움 시스템 오류 및 장애 등으로 인한 미 접수의 책임은 신청단체에 있으니 접수 기한 엄수
- ※ 공모 신청을 위해서는 e나라도움 회원가입, 단체등록 등이 필요하며, 신청마감일 마감시간에 임박해서는 많은 지원 신청이 동시에 폭주하여 시스템 속도가 느려지는 등 불편함이 있을 수 있으니 가급적 마감을 피하여 미리 신청해주시기 바랍니다.
- 제출서류가 미흡할 경우 심사에서 제외됨
- 사업신청서 등 제출서류 기재 착오나 누락, 연락 불능 등으로 불이익을 받지 않도록 유의
- 지역문화진흥원이 추진하고 있는 아래 사업에 기 선정된 기관·시설, 단체에 대해서는 지역 및 기관·시설 안배를 위해 선정 과정에서 후순위로 고려될 수 있음

(해당사업) 2020년 문화가 있는 날 지역문화 콘텐츠 특성화 사업  
2020년 생활문화센터 운영 활성화 프로그램 지원 사업  
2020년 생활문화공동체 만들기 지원 사업

## V. 선정방법

### □ 선정절차: (1차)서류심사 → (2차)인터뷰 심사 → 선정

※ 인터뷰 심사를 위해 서류심사 합격 단체는 2차 심사일 1일 전까지 서류심사평을 반영하여 사업소개 PT자료(발표용) 제출 요망

### □ 심사기준

| 평가항목  | 세부 평가내용   | 배점  |
|-------|---|-----|
| 사업필요성 | - 공모사업의 취지 및 목적에 대한 이해도<br>- 해당 지역 내 생활문화 특성 및 현황에 대한 이해도<br>- 사업 선정 필요성                          | 20점 |
| 계획타당성 | - 지역 여건과 사업 계획 간 연관성<br>- 사업 계획의 적절성과 실현 가능성<br>- 사업 계획의 창의성 및 공공성<br>- 예산 계획의 합리성                | 30점 |
| 협력체계  | - 참여 동호회를 비롯한 참여주체 간 합의와 공동의 이해도<br>- 협력체계 및 참여구성원 간 수평적 협력체계 구성 및 구체성<br>- 생활문화인, 동호회의 주도적 참여 방안 | 30점 |
| 기대효과  | - 사업 지속 및 확장 가능성<br>- 지역 내 생활문화 활동 확산 기여도<br>- 지역 내 생활문화생태계 발전 및 문화역량 강화 정도                       | 20점 |

※ 1차~2차 심사기준 동일

- ※ '2019 생활문화동호회 활성화 지원사업' 참여단체의 경우 전년도 사업 결과 자료([서식2])를 검토하여 심사 시 평가에 반영 예정
- ※ 『지역문화기본법』 제9조에 의거 농산어촌 등 문화 환경이 취약한 지역 우선 선정 예정
- ※ 균형 있는 지역 안배를 고려하여 선정 예정

| 구분    | 서울 | 부산 | 대구 | 인천 | 광주 | 대전 | 울산 | 세종 | 경기 | 강원 | 충북 | 충남 | 전북 | 전남 | 경북 | 경남 | 제주 | 합계 |
|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 지원단체수 | 16 | 2  | 6  | 2  | 3  | 2  | 1  | -  | 7  | 4  | 3  | 1  | 9  | 6  | 4  | 3  | -  | 69 |

<2019 생활문화동호회 활성화 지원사업 지역별 선정단체 수>

□ 선정규모: 60개 단체 내외

□ 지원규모: 사업별 5백만원~30백만원 차등 지원/865백만원

※ 심사결과 및 컨설팅 내용에 따라 지원금이 조정될 수 있음

## Ⅵ. 기타 유의사항

□ 선정 및 교부 관련

- 해당 공모 선정과 관련하여 외부 청탁이 있을 시, 불이익이 있을 수 있음
- 접수한 내용이 사실과 다른 경우 심사에서 불이익을 받거나 선정이 취소될 수 있으며, 교부된 이후에는 보조금을 환수할 수 있음
- 선정 후에도 컨설팅 등을 통해 교부신청 시 사업계획 및 예산 조정을 요청할 수 있음
- 지역문화진흥원이 진행하는 타 지원사업에 참여한 후 정산실적보고를 완료하지 못한 단체가 선정될 경우, 해당 사업에 대한 정산을 완료한 후 교부 예정

□ 선정단체 필수 이행사항

- 선정단체 오리엔테이션 참석(3월 27일(금) 예정)
- <보조금 집행요령> 준수(선정단체 오리엔테이션에서 배부)
- 월별추진현황보고서 제출(매월 5일)
- 생활문화 평가 워크숍 참석(10월 중)
- 사업성과 관리 및 홍보를 위해 우리 원이 수시로 요청하는 사항에 적극 협조

## Ⅶ. 주요 추진일정 및 내용

| 항목          | 일정   | 세부내용  |
|-------------|--|---|
| 신청접수        | 1.30.(목)<br>~ 2.28.(금) 오후 4시                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 접수방법: e나라도움을 통한 온라인 접수</li> <li>※ 모든 서류가 구비되어 '제출 완료' 되었는지 확인 필수</li> </ul>  |
| ↓           |  |   |
| 행정심사        | 3.2.(월) ~ 3.6.(금)                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 심사방법: 서류미비 및 제출지연 등 심사자격 환류</li> </ul>   |
| ↓           |  |   |
| 서류심사        | 3.10.(화) ~ 3.13.(금)                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 심사위원: 5명(사업 관련 외부 전문가로 구성)</li> <li>■ 심사방법: 제출서류를 검토하여 2배수 내외 선정</li> <li>■ 합격단체 공지: 3.13.(금) 18시 예정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우리 원 홈페이지 공지, 이메일 또는 문자</li> <li>- 생활문화형 심사 일정 및 준비물 안내</li> </ul> </li> </ul>   |
| ↓           |  |   |
| 인터뷰심사       | 3.17.(화) ~ 3.19.(목)<br>위 기간 중 2일~3일 예정<br>-<br>장소 미정 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>단체 준비물: 사업소개용 PT 발표 자료(1일 전 제출)</b></li> <li>■ 심사위원: 5명(사업 관련 외부 전문가로 구성)</li> <li>■ 심사방법: 서류심사평을 반영한 사업계획서를 발표하고 심사위원 질의·응답을 통한 논의평가</li> <li>■ <b>선정결과발표: 3.23.(월) 오후 6시 예정</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우리 원 홈페이지 공지, 이메일 또는 문자</li> <li>- 오리엔테이션, 컨설팅 등 향후 일정을 함께 안내</li> </ul> </li> </ul> |
| ↓           |  |   |
| 선정단체 오리엔테이션 | 3.27.(금)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 내용: 지원금 교부 및 집행·정산요령 안내, 사업 컨설팅, 선정 단체 교류 등</li> <li>※ 선정단체 필수 참여, 불참 시 선정을 취소함</li> </ul>   |
| ↓           |  |   |
| 사업등록 및 교부신청 | 4월 중   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 컨설팅 내용 반영 및 사업 참여자 간 논의를 통해 사업계획서(예산 포함)를 보완, 확정</li> <li>■ 보조금 통장개설 및 카드신청</li> <li>■ 교부신청 및 교부확정</li> <li>■ e나라도움에 사업등록 및 교부 신청, 승인</li> <li>※ 교부 승인 시점에 따라 단체별로 교부일이 다를 수 있음</li> </ul>   |
| ↓           |  |   |
| 지원금 교부      | 교부신청 승인 후  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 통장개설 확인 후 e나라도움을 통해 교부(예치형)</li> <li>■ 교부 후 사업 개시</li> </ul>   |

※ 상기 일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있음

## Ⅷ. 사업문의

□ 지역문화진흥원 생활문화사업팀(☐ kej@rcda.or.kr / ☎ 02-2623-3105)

※ 문의 내용의 정확한 파악과 충실한 답변을 위해 가급적 메일로 문의해주시기  
바라며, 회의 등으로 인해 통화 연결이 어려울 수 있으니 전화 문의할 경우  
에는 평일 오전10시~오후6시 중 전화 요망(단, 점심시간 오후12시~오후1시)

## **붙임 1. 2020 생활문화동호회 활성화 지원 사업 예산편성 항목 및 기준**

### **□ 예산편성 일반 기준**

- 사업기간은 4월~11월을 기준으로 편성
- 생활문화동호회 활성화 지원 사업은 생활문화인·동호인의 자발성, 주체성에 기초한 사업으로, 생활문화 활동의 자생력을 해치는 직접적인 지원(사례비, 활동비, 참석 수당, 재료비, 행사 입장료 등)을 하지 않음(단, 공연 티켓 및 작품 판매, 체험료 등을 통한 참여자의 수익 창출 인정)
- 사업 운영에 필요한 통상적 운영비만 편성이 가능하며, 단체 운영을 위한 공공요금 및 제세, 단체 대표자 및 상근인력에 대해 인건비·사례비 편성 불가
- 제시된 비목/세목 외 타 비목/세목 편성 불가
- 일반과세 단체의 경우 부가세를 제외하고 예산 편성(단, 정부 및 지방자치단체 등의 출자·출연기관의 경우에는 ‘부가가치세미환급확인서’를 제출한 후 편성 가능)
- <보조금 편성항목 및 기준>을 참고하여 편성하되, 선정 후에는 배부하는 <보조금 집행요령>에 따라 편성하여 교부신청·집행·정산 필수

### **□ 예산편성 및 집행 불가능한 사업 운영비**

- 지원단체 대표 및 상근 직원 본인 또는 친인척에게 지급되는 모든 인건비 및 사례비
- 지원단체 내부 인원 및 전담인력으로만 구성된 회의 추진비(다과비, 식대), 사례비
- 지원단체 대표 및 상근직원 본인 또는 친인척이 대표로 있는 업체와의 거래
- 본 지원사업 지원금으로 거래한 업체의 대표자 및 상근직원에게 지급되는 인건비
- 생활문화 활성화 사업과 직접 관련이 없거나 단체 운영 유지를 목적으로 하는 비용
- 지원단체 고유 프로그램(기존에 지속했던 프로그램)을 지속·유지하거나 보조하기 위한 진행비
- 문화예술 기량 습득 및 향상, 동호회 형성·유지를 위한 강사비, 재료비
- 주민 및 생활문화동호회에 직접 지원으로 판단될 수 있는 항목(출연료, 거마비, 개별 동호회를 위한 소품 제작비, 의상 대여비 지원 등)
- 프로그램 참여 재료비(원데이 클래스, 체험활동 재료비 등)
- 각종 수수료, 상금, 경품, 사업 담당자 외 사업 참여자의 행사 입장료, 관람료 등
- 이외에 <보조금 집행요령>에 명기하는 사항



## □ 보조금 편성 항목 및 기준

※ 아래 제시된 기준 금액은 참고 자료이며, 각 사례별로 현실을 반영하여 적용

※ 인건비, 사례비의 경우 아래 기준보다 하향 지급은 가능하나 상향 지급 불가함

| 보조<br>비목     | 보조<br>세목   | 내용   | 기준            |    |                           |    |  |          |    |  |          |    |                          |          |    |    |                        |     |                     |          |                        |          |     |                     |          |                        |          |     |                     |          |                        |          |
|--------------|--|--|---------------|----|---------------------------|----|--|----------|----|--|----------|----|--------------------------|----------|----|----|------------------------|-----|---------------------|----------|------------------------|----------|-----|---------------------|----------|------------------------|----------|-----|---------------------|----------|------------------------|----------|
| 운영비<br>(210) | 일반<br>수용비<br>(01)  | <p>○ 단기인력 활용비</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 프로그램 진행을 위해 시간단위 또는 일단위로 고용한 인력 활용비</li><li>- 1인 1시간당 8,600원/1일(8시간) 최대 69,000원</li></ul> <p>※ 단체 내부인력(대표 및 상근직원)에 지급 불가</p> <p>※ 동일 인물에게 전문가 사례비 지급 불가</p>  | 지원금의<br>5% 이내 |    |                           |    |  |          |    |  |          |    |                          |          |    |    |                        |     |                     |          |                        |          |     |                     |          |                        |          |     |                     |          |                        |          |
|              | 일반<br>수용비<br>(01)  | <p>※ <b>특강강사비 등 전문가 활용비는 전체 예산의 30%이내 편성 가능(학술<br/>연구용역비 제외)</b></p> <p>○ 전문가 활용비</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 특강 강사 사례비</li></ul> <table border="1"><thead><tr><th>구분</th><th>기준</th><th>사례비(한도)<br/>(1회 2시간<br/>기준)</th></tr></thead><tbody><tr><td>A급</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>· 전/현직 장/차관급</li><li>· 전/현직 대학총장/학장급</li><li>· 정부 출연기관 선임연구원 이상</li><li>· 일간지 및 방송국의 논설위원, 국장급 이상</li><li>· 전문직 종사자로 경력 및 지명도가 A급 예우가 필요한 경<br/>우(변호사, 회계사, 의사, 작가, 예술인, 연예인 등)</li><li>· 기타 이에 준하는 사회저명인사</li></ul></td><td>300,000원</td></tr><tr><td>B급</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>· 4년제 대학 전임강사 및 전문대(기능대) 조교수 이상</li><li>· 기업/기관 등의 책임급 연구원, 중역</li><li>· 정부 출연기관(연구기관) 및 문화예술계 사단/재단법인 재직자</li><li>· 개인기관의 장(원장, 소장)</li><li>· 정부 중앙부처의 사무관 또는 지방행정기관의 국장급 이상</li><li>· 전문직 종사자 중 A급 강사에 해당되지 않는 경우</li><li>· 문화예술계 근무 5년 이상의 초청강사</li></ul></td><td>200,000원</td></tr><tr><td>C급</td><td>· A, B등급에 해당되지 않는 일반 강사급</td><td>100,000원</td></tr></tbody></table> <p>* 2시간 초과 시 1시간 당 10만원씩 추가 지급 가능</p> <p>* 위 강의료에는 원고료, 여비 등의 부대경비가 포함된 금액임. 단, 강사의 거주지와 강의 장소가 관내의 범위를 넘을 경우 교통비 별도 지급 가능(대중교통비 기준, 자차이용 시 유류비는 관외여비 지급기준 준용)</p> <p>- 토론회, 포럼 등 학술행사 사례비(발표자, 사회자, 토론자)</p> <table border="1"><thead><tr><th>구분</th><th>기준</th><th>사례비(한도)<br/>(1회 3시간 기준)</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="2">발표자</td><td>A급(특강 강사 사례비 기준 동일)</td><td>400,000원</td></tr><tr><td>B급/C급(특강 강사 사례비 기준 동일)</td><td>300,000원</td></tr><tr><td rowspan="2">사회자</td><td>A급(특강 강사 사례비 기준 동일)</td><td>300,000원</td></tr><tr><td>B급/C급(특강 강사 사례비 기준 동일)</td><td>200,000원</td></tr><tr><td rowspan="2">토론자</td><td>A급(특강 강사 사례비 기준 동일)</td><td>200,000원</td></tr><tr><td>B급/C급(특강 강사 사례비 기준 동일)</td><td>150,000원</td></tr></tbody></table> <p>* 3시간 초과 시 1시간당 10만원씩 지급 가능</p> <p>* 위 사례비에는 원고료, 여비 등의 부대경비가 포함된 금액임. 단, 대상자의 거주지와 행사장소가 관내의 범위를 넘을 경우 교통비 별도 지급 가능(대중교통비 기준, 자차이<br/>용 시 유류비는 관외여비 지급기준 준용)</p> | 구분            | 기준 | 사례비(한도)<br>(1회 2시간<br>기준) | A급 | <ul style="list-style-type: none"><li>· 전/현직 장/차관급</li><li>· 전/현직 대학총장/학장급</li><li>· 정부 출연기관 선임연구원 이상</li><li>· 일간지 및 방송국의 논설위원, 국장급 이상</li><li>· 전문직 종사자로 경력 및 지명도가 A급 예우가 필요한 경<br/>우(변호사, 회계사, 의사, 작가, 예술인, 연예인 등)</li><li>· 기타 이에 준하는 사회저명인사</li></ul> | 300,000원 | B급 | <ul style="list-style-type: none"><li>· 4년제 대학 전임강사 및 전문대(기능대) 조교수 이상</li><li>· 기업/기관 등의 책임급 연구원, 중역</li><li>· 정부 출연기관(연구기관) 및 문화예술계 사단/재단법인 재직자</li><li>· 개인기관의 장(원장, 소장)</li><li>· 정부 중앙부처의 사무관 또는 지방행정기관의 국장급 이상</li><li>· 전문직 종사자 중 A급 강사에 해당되지 않는 경우</li><li>· 문화예술계 근무 5년 이상의 초청강사</li></ul> | 200,000원 | C급 | · A, B등급에 해당되지 않는 일반 강사급 | 100,000원 | 구분 | 기준 | 사례비(한도)<br>(1회 3시간 기준) | 발표자 | A급(특강 강사 사례비 기준 동일) | 400,000원 | B급/C급(특강 강사 사례비 기준 동일) | 300,000원 | 사회자 | A급(특강 강사 사례비 기준 동일) | 300,000원 | B급/C급(특강 강사 사례비 기준 동일) | 200,000원 | 토론자 | A급(특강 강사 사례비 기준 동일) | 200,000원 | B급/C급(특강 강사 사례비 기준 동일) | 150,000원 |
| 구분           | 기준   | 사례비(한도)<br>(1회 2시간<br>기준)  |               |    |                           |    |  |          |    |  |          |    |                          |          |    |    |                        |     |                     |          |                        |          |     |                     |          |                        |          |     |                     |          |                        |          |
| A급           | <ul style="list-style-type: none"><li>· 전/현직 장/차관급</li><li>· 전/현직 대학총장/학장급</li><li>· 정부 출연기관 선임연구원 이상</li><li>· 일간지 및 방송국의 논설위원, 국장급 이상</li><li>· 전문직 종사자로 경력 및 지명도가 A급 예우가 필요한 경<br/>우(변호사, 회계사, 의사, 작가, 예술인, 연예인 등)</li><li>· 기타 이에 준하는 사회저명인사</li></ul>   | 300,000원   |               |    |                           |    |  |          |    |  |          |    |                          |          |    |    |                        |     |                     |          |                        |          |     |                     |          |                        |          |     |                     |          |                        |          |
| B급           | <ul style="list-style-type: none"><li>· 4년제 대학 전임강사 및 전문대(기능대) 조교수 이상</li><li>· 기업/기관 등의 책임급 연구원, 중역</li><li>· 정부 출연기관(연구기관) 및 문화예술계 사단/재단법인 재직자</li><li>· 개인기관의 장(원장, 소장)</li><li>· 정부 중앙부처의 사무관 또는 지방행정기관의 국장급 이상</li><li>· 전문직 종사자 중 A급 강사에 해당되지 않는 경우</li><li>· 문화예술계 근무 5년 이상의 초청강사</li></ul> | 200,000원   |               |    |                           |    |  |          |    |  |          |    |                          |          |    |    |                        |     |                     |          |                        |          |     |                     |          |                        |          |     |                     |          |                        |          |
| C급           | · A, B등급에 해당되지 않는 일반 강사급   | 100,000원   |               |    |                           |    |  |          |    |  |          |    |                          |          |    |    |                        |     |                     |          |                        |          |     |                     |          |                        |          |     |                     |          |                        |          |
| 구분           | 기준   | 사례비(한도)<br>(1회 3시간 기준)   |               |    |                           |    |  |          |    |  |          |    |                          |          |    |    |                        |     |                     |          |                        |          |     |                     |          |                        |          |     |                     |          |                        |          |
| 발표자          | A급(특강 강사 사례비 기준 동일)  | 400,000원   |               |    |                           |    |  |          |    |  |          |    |                          |          |    |    |                        |     |                     |          |                        |          |     |                     |          |                        |          |     |                     |          |                        |          |
|              | B급/C급(특강 강사 사례비 기준 동일)   | 300,000원   |               |    |                           |    |  |          |    |  |          |    |                          |          |    |    |                        |     |                     |          |                        |          |     |                     |          |                        |          |     |                     |          |                        |          |
| 사회자          | A급(특강 강사 사례비 기준 동일)  | 300,000원   |               |    |                           |    |  |          |    |  |          |    |                          |          |    |    |                        |     |                     |          |                        |          |     |                     |          |                        |          |     |                     |          |                        |          |
|              | B급/C급(특강 강사 사례비 기준 동일)   | 200,000원   |               |    |                           |    |  |          |    |  |          |    |                          |          |    |    |                        |     |                     |          |                        |          |     |                     |          |                        |          |     |                     |          |                        |          |
| 토론자          | A급(특강 강사 사례비 기준 동일)  | 200,000원   |               |    |                           |    |  |          |    |  |          |    |                          |          |    |    |                        |     |                     |          |                        |          |     |                     |          |                        |          |     |                     |          |                        |          |
|              | B급/C급(특강 강사 사례비 기준 동일)   | 150,000원   |               |    |                           |    |  |          |    |  |          |    |                          |          |    |    |                        |     |                     |          |                        |          |     |                     |          |                        |          |     |                     |          |                        |          |
| 운영비<br>(210) | 일반<br>수용비<br>(01)  |  |               |    |                           |    |  |          |    |  |          |    |                          |          |    |    |                        |     |                     |          |                        |          |     |                     |          |                        |          |     |                     |          |                        |          |

| 보조<br>비목  | 보조<br>세목  | 내용  | 기준                     |   |   |                          |                                    |                               |                          |             |   |                         |       |          |            |              |       |   |                |              |  |
|---|---|---|------------------------|---|---|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------|---|-------------------------|-------|----------|------------|--------------|-------|---|----------------|--------------|--|
| 운영비<br>(210)  | 일반<br>수용비<br>(01)                                   | － 회의 참석 사례비   |                        |   |   |                          |                                    |                               |                          |             |   |                         |       |          |            |              |       |   |                |              |  |
|   |   | <table><tr><th>구분</th><th>기준</th><th>사례비(한도)<br/>(1회 2시간 기준)</th></tr><tr><td>회의참석수당</td><td>· 자문회의 등</td><td>150,000원</td></tr></table>  | 구분                     | 기준  | 사례비(한도)<br>(1회 2시간 기준)                              | 회의참석수당                   | · 자문회의 등                           | 150,000원                      |                          |             |   |                         |       |          |            |              |       |   |                |              |  |
|   |   | 구분  | 기준                     | 사례비(한도)<br>(1회 2시간 기준)                      |   |                          |                                    |                               |                          |             |   |                         |       |          |            |              |       |   |                |              |  |
|   |   | 회의참석수당  | · 자문회의 등               | 150,000원                                    |   |                          |                                    |                               |                          |             |   |                         |       |          |            |              |       |   |                |              |  |
|   |   | * 2시간 초과 시 초과회의비(5만원) 지급 (1일 총 20만원)  |                        |   |   |                          |                                    |                               |                          |             |   |                         |       |          |            |              |       |   |                |              |  |
|   |   | * 위 사례비에는 여비 등의 부대경비가 포함된 금액임. 단, 참석자의 거주지와 회의 장소가 관내의 범위를 넘을 경우 교통비 별도 지급 가능(대중교통비 기준, 자차이용 시 유류비는 관외여비 지급기준 준용)   |                        |   |   |                          |                                    |                               |                          |             |   |                         |       |          |            |              |       |   |                |              |  |
|   |   | * 사업에 참여하는 생활문화인 및 동호회에 사례 불가   |                        |   |   |                          |                                    |                               |                          |             |   |                         |       |          |            |              |       |   |                |              |  |
|   |   | － 행사 진행 사례비(사회자 사례비)  |                        |   |   |                          |                                    |                               |                          |             |   |                         |       |          |            |              |       |   |                |              |  |
|   |   | <table><tr><th>구분</th><th>기준</th><th>사례비(한도)<br/>(1일 기준)</th></tr><tr><td rowspan="3">행사<br/>사례비</td><td>A급(특강 강사 사례비 기준 동일)</td><td>300,000원</td></tr><tr><td>B급(특강 강사 사례비 기준 동일)</td><td>200,000원</td></tr><tr><td>C급(특강 강사 사례비 기준 동일)</td><td>100,000원</td></tr></table> | 구분                     | 기준  | 사례비(한도)<br>(1일 기준)                                  | 행사<br>사례비                | A급(특강 강사 사례비 기준 동일)                | 300,000원                      | B급(특강 강사 사례비 기준 동일)      | 200,000원    | C급(특강 강사 사례비 기준 동일)                     | 100,000원                |       |          |            |              |       |   |                |              |  |
|   |   | 구분  | 기준                     | 사례비(한도)<br>(1일 기준)                          |   |                          |                                    |                               |                          |             |   |                         |       |          |            |              |       |   |                |              |  |
| 행사<br>사례비   | A급(특강 강사 사례비 기준 동일)                                 | 300,000원  |                        |   |   |                          |                                    |                               |                          |             |   |                         |       |          |            |              |       |   |                |              |  |
|   | B급(특강 강사 사례비 기준 동일)                                 | 200,000원  |                        |   |   |                          |                                    |                               |                          |             |   |                         |       |          |            |              |       |   |                |              |  |
|   | C급(특강 강사 사례비 기준 동일)                                 | 100,000원  |                        |   |   |                          |                                    |                               |                          |             |   |                         |       |          |            |              |       |   |                |              |  |
| * 위 사례비에는 여비 등의 부대경비가 포함된 금액임. 단, 참석자의 거주지와 회의 장소가 관내의 범위를 넘을 경우 교통비 별도 지급 가능(대중교통비 기준, 자차이용 시 유류비는 관외여비 지급기준 준용)   |   |   |                        |   |   |                          |                                    |                               |                          |             |   |                         |       |          |            |              |       |   |                |              |  |
| － 컨설팅 사례비   |   |   |                        |   |   |                          |                                    |                               |                          |             |   |                         |       |          |            |              |       |   |                |              |  |
| <table><tr><th>구분</th><th>기준</th><th>사례비(한도)<br/>(1회 2시간 기준)</th></tr><tr><td rowspan="3">컨설팅<br/>사례비</td><td>A급(특강 강사 사례비 기준 동일)</td><td>300,000원</td></tr><tr><td>B급(특강 강사 사례비 기준 동일)</td><td>200,000원</td></tr><tr><td>C급(특강 강사 사례비 기준 동일)</td><td>100,000원</td></tr></table>  | 구분  | 기준  | 사례비(한도)<br>(1회 2시간 기준) | 컨설팅<br>사례비                                  | A급(특강 강사 사례비 기준 동일)                                 | 300,000원                 | B급(특강 강사 사례비 기준 동일)                | 200,000원                      | C급(특강 강사 사례비 기준 동일)      | 100,000원    | (전문가<br>활용비<br>합계)<br>지원금의<br>30% 이내    |                         |       |          |            |              |       |   |                |              |  |
| 구분  | 기준  | 사례비(한도)<br>(1회 2시간 기준)  |                        |   |   |                          |                                    |                               |                          |             |   |                         |       |          |            |              |       |   |                |              |  |
| 컨설팅<br>사례비  | A급(특강 강사 사례비 기준 동일)                                 | 300,000원  |                        |   |   |                          |                                    |                               |                          |             |   |                         |       |          |            |              |       |   |                |              |  |
|   | B급(특강 강사 사례비 기준 동일)                                 | 200,000원  |                        |   |   |                          |                                    |                               |                          |             |   |                         |       |          |            |              |       |   |                |              |  |
|   | C급(특강 강사 사례비 기준 동일)                                 | 100,000원  |                        |   |   |                          |                                    |                               |                          |             |   |                         |       |          |            |              |       |   |                |              |  |
| * 2시간 초과 시 1시간당 10만원씩 지급 가능(1일 최대 4시간)  |   |   |                        |   |   |                          |                                    |                               |                          |             |   |                         |       |          |            |              |       |   |                |              |  |
| * 출장 컨설팅의 경우 사례비 외 여비규정에 따른 교통비, 숙박비 추가 지급 가능   |   |   |                        |   |   |                          |                                    |                               |                          |             |   |                         |       |          |            |              |       |   |                |              |  |
| － 원고료   |   |   |                        |   |   |                          |                                    |                               |                          |             |   |                         |       |          |            |              |       |   |                |              |  |
| <table><tr><th>기준 1(원고집필인)</th><th>기준 2(원고내용)</th><th>사례비(한도)</th></tr><tr><td>· 전문 작가<br/>· 해당분야 전문가<br/>· 특강강사사례비지급 기준 A등급</td><td>· 고급원고<br/>(연재물, 전문가 지식 수록, 전문가 칼럼, 독창적인 내용의 우수한 원고)</td><td>200자 원고지 1장<br/>당 20,000원</td></tr><tr><td>· 해당 분야 유경험자<br/>· 전문작가 수준의 필자</td><td>· 일반원고<br/>(작성 난이도가 중간 정도인 원고)</td><td>200자 원고지 1장<br/>당 15,000원</td></tr><tr><td>· 일반인, 독자 외</td><td>· 자료원고<br/>(자료를 발췌·참고·인용 및 재가공하여 작성한 원고)</td><td>200자 원고지 1장<br/>당 5,000원</td></tr></table> | 기준 1(원고집필인)   | 기준 2(원고내용)  | 사례비(한도)                | · 전문 작가<br>· 해당분야 전문가<br>· 특강강사사례비지급 기준 A등급 | · 고급원고<br>(연재물, 전문가 지식 수록, 전문가 칼럼, 독창적인 내용의 우수한 원고) | 200자 원고지 1장<br>당 20,000원 | · 해당 분야 유경험자<br>· 전문작가 수준의 필자      | · 일반원고<br>(작성 난이도가 중간 정도인 원고) | 200자 원고지 1장<br>당 15,000원 | · 일반인, 독자 외 | · 자료원고<br>(자료를 발췌·참고·인용 및 재가공하여 작성한 원고) | 200자 원고지 1장<br>당 5,000원 |       |          |            |              |       |   |                |              |  |
| 기준 1(원고집필인)   | 기준 2(원고내용)  | 사례비(한도)   |                        |   |   |                          |                                    |                               |                          |             |   |                         |       |          |            |              |       |   |                |              |  |
| · 전문 작가<br>· 해당분야 전문가<br>· 특강강사사례비지급 기준 A등급   | · 고급원고<br>(연재물, 전문가 지식 수록, 전문가 칼럼, 독창적인 내용의 우수한 원고) | 200자 원고지 1장<br>당 20,000원  |                        |   |   |                          |                                    |                               |                          |             |   |                         |       |          |            |              |       |   |                |              |  |
| · 해당 분야 유경험자<br>· 전문작가 수준의 필자   | · 일반원고<br>(작성 난이도가 중간 정도인 원고)                       | 200자 원고지 1장<br>당 15,000원  |                        |   |   |                          |                                    |                               |                          |             |   |                         |       |          |            |              |       |   |                |              |  |
| · 일반인, 독자 외   | · 자료원고<br>(자료를 발췌·참고·인용 및 재가공하여 작성한 원고)             | 200자 원고지 1장<br>당 5,000원   |                        |   |   |                          |                                    |                               |                          |             |   |                         |       |          |            |              |       |   |                |              |  |
| * 위 2개 기준 중 1개 기준 적용  |   |   |                        |   |   |                          |                                    |                               |                          |             |   |                         |       |          |            |              |       |   |                |              |  |
| － 학술연구용역인건비(우리 원의 승인을 받은 프로그램에 한해 편성 가능)  |   |   |                        |   |   |                          |                                    |                               |                          |             |   |                         |       |          |            |              |       |   |                |              |  |
| <table><tr><th>구 분</th><th>자격</th><th>역할</th><th>지급액</th></tr><tr><td>책임연구원</td><td>부교수 수준</td><td>1인을 원칙으로 하되, 용역 성격상 다수의 책임자 필요시 예외</td><td>월 3,229,730원</td></tr><tr><td>연구원</td><td>대학 조교수 수준</td><td>책임연구원 보조</td><td>월 2,476,514원</td></tr><tr><td>연구보조원</td><td>대학 조교 수준</td><td>통계처리, 번역 등</td><td>월 1,655,466원</td></tr><tr><td>보 조 원</td><td>－</td><td>타자, 계산, 원고정리 등</td><td>월 1,241,642원</td></tr></table>  | 구 분   | 자격  | 역할                     | 지급액   | 책임연구원   | 부교수 수준                   | 1인을 원칙으로 하되, 용역 성격상 다수의 책임자 필요시 예외 | 월 3,229,730원                  | 연구원                      | 대학 조교수 수준   | 책임연구원 보조                                | 월 2,476,514원            | 연구보조원 | 대학 조교 수준 | 통계처리, 번역 등 | 월 1,655,466원 | 보 조 원 | － | 타자, 계산, 원고정리 등 | 월 1,241,642원 |  |
| 구 분   | 자격  | 역할  | 지급액                    |   |   |                          |                                    |                               |                          |             |   |                         |       |          |            |              |       |   |                |              |  |
| 책임연구원   | 부교수 수준  | 1인을 원칙으로 하되, 용역 성격상 다수의 책임자 필요시 예외  | 월 3,229,730원           |   |   |                          |                                    |                               |                          |             |   |                         |       |          |            |              |       |   |                |              |  |
| 연구원   | 대학 조교수 수준   | 책임연구원 보조  | 월 2,476,514원           |   |   |                          |                                    |                               |                          |             |   |                         |       |          |            |              |       |   |                |              |  |
| 연구보조원   | 대학 조교 수준  | 통계처리, 번역 등  | 월 1,655,466원           |   |   |                          |                                    |                               |                          |             |   |                         |       |          |            |              |       |   |                |              |  |
| 보 조 원   | －   | 타자, 계산, 원고정리 등  | 월 1,241,642원           |   |   |                          |                                    |                               |                          |             |   |                         |       |          |            |              |       |   |                |              |  |
| * 기획재정부 회계예규에 따른 2020 학술연구용역인건비기준단가를 적용   |   |   |                        |   |   |                          |                                    |                               |                          |             |   |                         |       |          |            |              |       |   |                |              |  |
| * 본 인건비 기준단가는 1개월을 22일로 하여 용역 참여율 50%로 산정, 용역 참여율을 달리하는 경우에는 기준 단가를 증감시킬 수 있음   |   |   |                        |   |   |                          |                                    |                               |                          |             |   |                         |       |          |            |              |       |   |                |              |  |

| 보조<br>비목           | 보조<br>세목  | 내용  | 기준  |      |  |         |         |          |            |  |          |    |     |    |   |     |             |  |    |    |              |    |    |              |  |
|--------------------|---|---|---|------|--|---------|---------|----------|------------|--|----------|----|-----|----|---|-----|-------------|--|----|----|--------------|----|----|--------------|--|
|                    |   | ○ 사업기록비<br>－ 사진, 영상기록비 등  |   |      |  |         |         |          |            |  |          |    |     |    |   |     |             |  |    |    |              |    |    |              |  |
|                    |   | ○ 홍보물 제작비<br>－ 현수막, 배너, 브로슈어 등(기념품, 판촉물 등은 금액에 관계없이 불가)   |   |      |  |         |         |          |            |  |          |    |     |    |   |     |             |  |    |    |              |    |    |              |  |
|                    |   | ○ 소모성 물품 구입비<br>－ 사업 운영에 필요한 사무용품 등(비소모품 편성 불가)<br>※ 프로그램 체험 재료비 등 편성 불가  | 지원금의<br>5% 이내   |      |  |         |         |          |            |  |          |    |     |    |   |     |             |  |    |    |              |    |    |              |  |
|                    |   | ○ 행사/여행자보험료<br>※ 사업 담당자 외 사업 참여자의 행사답사, 견학 등을 위한 입장료, 관람료 편성 불가   |   |      |  |         |         |          |            |  |          |    |     |    |   |     |             |  |    |    |              |    |    |              |  |
|                    |   | ○ 회계검증수수료<br>※ 전 단체 필수 편성   | 필수 편성   |      |  |         |         |          |            |  |          |    |     |    |   |     |             |  |    |    |              |    |    |              |  |
|                    |   | <table><tr><th>사업비</th><th>수수료</th><th>비고</th></tr><tr><td>3천만원 미만</td><td>282,000원</td><td rowspan="2">※ 부가가치세 포함</td></tr><tr><td>3천만원 이상</td><td>336,000원</td></tr></table>  |   | 사업비  | 수수료  | 비고      | 3천만원 미만 | 282,000원 | ※ 부가가치세 포함 | 3천만원 이상  | 336,000원 |    |     |    |   |     |             |  |    |    |              |    |    |              |  |
| 사업비                | 수수료   | 비고  |   |      |  |         |         |          |            |  |          |    |     |    |   |     |             |  |    |    |              |    |    |              |  |
| 3천만원 미만            | 282,000원  | ※ 부가가치세 포함  |   |      |  |         |         |          |            |  |          |    |     |    |   |     |             |  |    |    |              |    |    |              |  |
| 3천만원 이상            | 336,000원  |   |   |      |  |         |         |          |            |  |          |    |     |    |   |     |             |  |    |    |              |    |    |              |  |
|                    |   | ○ 기타 사업 운영을 위한 제반 비용  |   |      |  |         |         |          |            |  |          |    |     |    |   |     |             |  |    |    |              |    |    |              |  |
|                    | 임차료<br>(07)   | ○ 워크숍, 발표회 등 행사 운영을 위한 장소 임차료(단기성)<br>○ 음향, 조명, 전기 등 시스템 및 차량 임차료 등<br>※ 단체 소유의 기자재 및 소품 임차료 편성 불가<br>※ 개별 동호회 발표를 위한 무대 의상 대여 불가(사업내용에 따라 승인을 받은 경우 일반수용비에서 편성 및 집행)   | 지원금의<br>30% 이내  |      |  |         |         |          |            |  |          |    |     |    |   |     |             |  |    |    |              |    |    |              |  |
| 여비<br>(220)        | 국내<br>여비<br>(01)  | ○ 사업 관련 출장경비  |   |      |  |         |         |          |            |  |          |    |     |    |   |     |             |  |    |    |              |    |    |              |  |
|                    |   | <table><tr><th>구분</th><th>내역</th><th>지급방법</th><th>지급액(한도)</th></tr><tr><td rowspan="2">관내</td><td rowspan="2">여비</td><td rowspan="2">정액</td><td>－ 4시간 미만 : 10,000원/1일<br/>－ 4시간 이상 : 20,000원/1일</td></tr><tr><td></td></tr><tr><td rowspan="4">관외</td><td>교통비</td><td>실비</td><td>－ 대중교통비(고속버스, KTX등 ) 지급<br/>－ 부득이 개인차량 이용 시 연료비, 통행료 지급<br/>· 연료비 지급기준: 여행거리(km)유가÷연비</td></tr><tr><td>숙박비</td><td>실비<br/>(1박당)</td><td>－ 서울특별시 : 70,000원/1박<br/>－ 광역시 : 60,000원/1박<br/>－ 그 외 : 50,000원/1박</td></tr><tr><td>식비</td><td>정액</td><td>－ 20,000원/1일</td></tr><tr><td>일비</td><td>정액</td><td>－ 20,000원/1일</td></tr></table> | 구분  | 내역   | 지급방법   | 지급액(한도) | 관내      | 여비       | 정액         | － 4시간 미만 : 10,000원/1일<br>－ 4시간 이상 : 20,000원/1일 |          | 관외 | 교통비 | 실비 | － 대중교통비(고속버스, KTX등 ) 지급<br>－ 부득이 개인차량 이용 시 연료비, 통행료 지급<br>· 연료비 지급기준: 여행거리(km)유가÷연비 | 숙박비 | 실비<br>(1박당) | － 서울특별시 : 70,000원/1박<br>－ 광역시 : 60,000원/1박<br>－ 그 외 : 50,000원/1박 | 식비 | 정액 | － 20,000원/1일 | 일비 | 정액 | － 20,000원/1일 |  |
|                    |   | 구분  | 내역  | 지급방법 | 지급액(한도)  |         |         |          |            |  |          |    |     |    |   |     |             |  |    |    |              |    |    |              |  |
|                    |   | 관내  | 여비  | 정액   | － 4시간 미만 : 10,000원/1일<br>－ 4시간 이상 : 20,000원/1일 |         |         |          |            |  |          |    |     |    |   |     |             |  |    |    |              |    |    |              |  |
|                    |   |   |   |      |  |         |         |          |            |  |          |    |     |    |   |     |             |  |    |    |              |    |    |              |  |
| 관외                 | 교통비   | 실비  | － 대중교통비(고속버스, KTX등 ) 지급<br>－ 부득이 개인차량 이용 시 연료비, 통행료 지급<br>· 연료비 지급기준: 여행거리(km)유가÷연비 |      |  |         |         |          |            |  |          |    |     |    |   |     |             |  |    |    |              |    |    |              |  |
|                    | 숙박비   | 실비<br>(1박당)   | － 서울특별시 : 70,000원/1박<br>－ 광역시 : 60,000원/1박<br>－ 그 외 : 50,000원/1박                    |      |  |         |         |          |            |  |          |    |     |    |   |     |             |  |    |    |              |    |    |              |  |
|                    | 식비  | 정액  | － 20,000원/1일  |      |  |         |         |          |            |  |          |    |     |    |   |     |             |  |    |    |              |    |    |              |  |
|                    | 일비  | 정액  | － 20,000원/1일  |      |  |         |         |          |            |  |          |    |     |    |   |     |             |  |    |    |              |    |    |              |  |
|                    | － 여비는 본 사업을 담당하는 인력에게만 지급 가능(전문가를 활용하여 여비를 지원할 경우 국내여비 지급기준을 준용하되, 일반수용비에서 편성 및 집행)<br>※ 관외출장 시 식사를 대접받거나 다른 예산과목을 통해 식비 지출이 이루어진 경우 식비 지급 시 그 금액을 제외(1식 6,600원)<br>－ 관내 기준: 단체 사무실 기준으로 왕복 2km 이상 12km미만인 거리의 출장 (관내여비는 정액 지급으로, 별도의 주유비 또는 택시비 지급 불가)<br>※ 관외출장 또는 관내출장 시, 일비를 지급하므로 택시비 편성 및 집행 불가<br>※ 관내여비 지급 한도는 1일 1개월 기준 5만원 이내(초과 시 자부담) |   |   |      |  |         |         |          |            |  |          |    |     |    |   |     |             |  |    |    |              |    |    |              |  |
|                    | ○ 오리엔테이션 참석을 위한 여비(최대 2인 편성 가능)   |   |   |      |  |         |         |          |            |  |          |    |     |    |   |     |             |  |    |    |              |    |    |              |  |
| 업무<br>추진비<br>(240) | 사업<br>추진비<br>(01)   | ○ 다과비 및 간담회비<br>－ 다과비 기준단가: 5,000원/1인 1일 기준<br>－ 회의식비 기준단가: 10,000원/1인 1일 기준  | 지원금의<br>5% 이내   |      |  |         |         |          |            |  |          |    |     |    |   |     |             |  |    |    |              |    |    |              |  |

## 붙임 2. 보조금 편성 기본원칙 및 지원금 사용이 인정되지 않는 경비

### 【예산편성 기본원칙】

| 구분                   | 기본원칙   |
|----------------------|--|
| 당해 연도 내 사업집행 완료      | - 지원금 집행은 당해 연도 안에 완료되어야 함(2020.11.30.까지 완료)<br>- 지원금은 위 기간 내 집행하는 것을 원칙으로 함                         |
| 지원금 교부 이전 사업집행내역 불인정 | - 지원사업자는 지원금 교부 이전에 시행한 사업에 대하여 해당 집행 내역을 지원금 사용 내역에 계상할 수 없음(※ 불가피한 경우 우리 원에 사전 승인을 받은 경우는 예외로 함)   |
| 포괄적인 예산편성 지양         | - 포괄적인 예산 편성을 지양함. 즉, 예비비, 잡비 등과 같이 구체적인 사용 목적이 나타나지 않는 예산은 편성할 수 없으며, 각 사업 비목별로 구체적인 산출 근거를 제시하여야 함 |
| 용역·하도급 집행 금지         | - 지원사업은 지원사업자가 직접 수행하는 것을 원칙으로 하며 사업의 상당 부분을 용역 또는 하도급 비용으로 집행할 수 없음.                                |
| 집행기준 및 방법 준수         | - 지원사업의 목적 달성을 위한 보편타당하고 실행 가능한 적정 예산으로 편성되어야 하며, 모든 항목에 대한 지원금 사용 규모는「지원금 집행요령」에 따라 적절하게 책정해야 함     |
| 사업과 직접 관련 경비만 사용 가능  | - 사업과 직접적인 관련이 없거나 아래 <지원금 사용이 인정되지 않는 경비>에 해당하는 항목에 대해서는 지원금으로 편성하거나 집행할 수 없음.                      |

### 【지원금 사용이 인정되지 않는 경비】

| 인정불가 경비            | 세부 내역  |
|--------------------|--|
| 지원사업자의 일상적인 운영경비   | - 대표 및 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 집기 구입, 전가수도 공과금, 전화요금 등 단체 운영 경비                   |
| 단체운영 목적의 자본적 경비    | - 자산 취득비, 시설비, 수선비, 시설부대비(개보수비), 전화(인터넷)설비 등                                 |
| 지원금을 통한 재교부사업관련 경비 | - 상금 및 상품권, 경품 등 시혜성 물품 구입, 현물 집행<br>- 상금이나 경품을 주는 경연 행사 심사비 등               |
| 부가가치세              | - 일반과세사업자에 한하여 지원금으로 부가가치세 사용 불가<br>- 정부 및 지방자치단체 출자출연기관의 경우 우리 원과 사전에 협의 필요 |
| 기타 사항              | - 해당 사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비<br>- 지원금 전용카드 사용제한 업종                              |

※ 과도한 행사성 경비 집행 금지(심사평가 사항)

※ 지원금 사용이 인정되지 않는 경비에서 지원금을 사용할 경우, 해당 금액을 반환하거나 우리 원이 인정한 대체자료 및 사유서 등으로 재 증빙 하여야 함